



Anforderungen Kreditorenrechnungen

Version 2.0	E-Invoicing	Datum: 13.10.2017	Seite: 1 von 2
-------------	-------------	----------------------	-------------------

1. Ausgangslage

Die Fredag AG baut verstärkt auf Nachhaltigkeit. Deshalb werden sämtliche Kreditorenrechnungen elektronisch verarbeitet, wobei sämtliche Rechnungen zentral verarbeitet und von einem Scanningcenter eingelesen werden.

1.1. Rechnungskanäle

Durch E-Invoicing können nicht nur Kosten in den Bereichen Druck, Papier, Kuverts, Porto und Prozesse gesenkt werden, sondern wir unternehmen gemeinsam etwas für unsere Umwelt.

Sie haben folgende Möglichkeiten:

1.1.1. Rechnungen via EDI

Wir bitten alle Lieferanten Ihre Rechnungen via EDI zu stellen. Eine sichere und bequeme Lösung, die besonders bei einem grösseren Rechnungsvolumen Vorteile mit sich bringt:

Hierzu müssen Sie die Systemvoraussetzungen für die Erstellung von Rechnungen als elektronische Datensätze erfüllen. Als Format sind zulässig: UN/EDIFACT D01B, XML-IDOC oder XML ETS. Des Weiteren ist eine Kommunikationsschnittstelle zu Conextrade oder via Interconnect-Provider - alternativ ist auch die Eingabe via Online-Formular auf dem Conextrade Portal möglich - notwendig.

Unsere Helpdesk hilft Ihnen gerne weiter: supportdesk@orior.ch

1.1.2. PDF Rechnung per Mail an Conextrade

Falls Sie noch keine Möglichkeit für EDI Rechnungen haben, können Sie Rechnungen als PDF-Datei mit einer Mindestauflösung von 300 dpi an orior@scan.conextrade.com senden.

Bitte registrieren Sie sich einmalig und kostenlos auf der Plattform für die Einlieferung von PDF-Rechnungen. (Handelsplatz Conextrade www.conextrade.com).

Registrationsanfrage ist an **Orior Management AG, Dufourstrasse 101, 8008 Zürich** zustellen!

Führen Sie dazu Schritt 3 „Handelsbeziehung herstellen“ gemäss separatem Infoblatt „Conextrade Portal Information Einlieferungen“ aus.

Bitte beachten Sie die Zusatzinformation „Namenskonvention“ falls Sie gleichzeitig mehrere PDF-Rechnungen in einem Mail versenden.

1.1.3. Papierrechnungen

Nur in Ausnahmefällen besteht die Möglichkeit, Rechnungen in Papierform einzureichen. Bitte verwenden Sie hierzu folgende Rechnungsadresse:

Fredag AG
Postfach 555
CH-8901 Urdorf

Bitte beachten Sie die zwingenden Referenzangaben auf der Rückseite!



Anforderungen Kreditorenrechnungen

Version 2.0	E-Invoicing	Datum: 13.10.2017	Seite: 2 von 2
-------------	-------------	----------------------	-------------------

2. Zwingende Referenzangaben auf Rechnungen

Damit Ihre Rechnungen schnell verarbeitet werden können, sind ab sofort zwingend folgende Referenzinformationen auf Rechnungskopf oder –fuss anzugeben:

Fredag-**Bestellnummer** (8-stellig) Beispiel: Bestell-Nr. 45015381
oder
Fredag-**Referenznummer**-Nr. (5-stellig / 6-stellig und/oder 5-stellig) wird Ihnen bei der Bestellung mitgeteilt
Beispiel: 12345/311309
Beispiel: 12345/311309/60159

Achtung: Die Reihenfolge 5-stellig / 6-stellig und/oder 5-stellig muss eingehalten werden ansonsten das System die Referenzangaben nicht eindeutig erkennen kann!

Eine Rechnung darf nur entweder eine Bestellnummer oder die oben spezifizierte Referenznummer referenzieren.
Sammelrechnungen werden nicht verarbeitet.

Im Weiteren sind die üblichen Rechnungsinformationen/MWSt-Angaben aufzuführen:

- Firmenname und vollständige Adresse des Lieferanten/Dienstleistungserbringers
- Firmenname und vollständige Adresse des Rechnungsempfängers
- UID-MWSt-Nummer des Lieferanten/Dienstleistungserbringers
- Rechnungsdatum
- Lieferdatum/Dienstleistungsdatum sofern abweichend von Rechnungsdatum
- Rechnungsnummer, falls vorhanden
- Währung
- Rechnungsbetrag Brutto und Netto (exkl. MWSt)
- Information zu Art, Gegenstand und Umfang der gelieferten Ware oder der erbrachten Dienstleistung
- MWSt-Angaben (falls MWSt-pflichtig)
- Gutschriften sind in Form und Inhalt der Rechnungen gleichgestellt und müssen entsprechend gekennzeichnet werden.

Es ist zwingend notwendig, dass alle Referenzangaben aufgeführt sind. Unvollständige Rechnungen werden mit der Bitte um Nachbesserung an Ihre E-Mail Adresse zurückgesendet.

Bis zum Umstellungstermin bitten wir Sie, die Rechnungen wie bisher an uns zuzustellen.

Wenn Sie Fragen haben oder weitere Informationen benötigen, erreichen Sie uns unter E-Mail accounting@fredag.ch

Herzlichen Dank für Ihre Unterstützung!